



Email: sgddi@tpcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 18.12.2019
15:31:53 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4672**/GDĐT-VP
Về báo cáo thống kê công tác
văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ
năm 2019

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng **12** năm 2019

Ký: *Phong TCH*

Kính gửi:

- Các trường THPT, CD, TC công lập;
- Các đơn vị trực thuộc.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 642	
ĐẾN Ngày: 20/12/19	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ về Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 321/CCVTLT-QL ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Chi cục Văn thư – Lưu trữ về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo hướng dẫn tại Công văn số 2625/SNV-CVTLT ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Sở Nội vụ (đính kèm biểu mẫu và các công văn).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện theo biểu số 1 (công tác văn thư) và biểu số 3 (công tác lưu trữ), kết quả báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Văn phòng Sở bằng văn bản và hộp thư vanthuluutru@hcm.edu.vn trước ngày 31/12/2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thành Trung